

Uchwała nr 22/IV/2020
Rady Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej
z dnia 27 października 2020 r.

w sprawie zaopiniowania zasad zaliczania przedmiotu na podstawie dokumentacji świadczącej o uzyskaniu efektów uczenia się

Na podstawie § 58 ust. 2 pkt 2 Statutu Politechniki Warszawskiej, w związku z § 23 ust. 4 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej, uchwała się, co następuje:

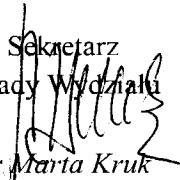
§ 1

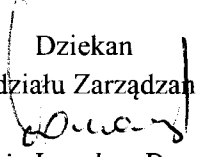
Rada Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej pozytywnie opiniuje następujące zasady zaliczania przedmiotu na podstawie dokumentacji świadczącej o uzyskaniu efektów uczenia się:

1. Decyzję o zaliczeniu przedmiotu prowadzonego na Wydziale Zarządzania, przez uznanie efektów uczenia się uzyskanych przez studenta w innej jednostce w ramach odbytych studiów lub kursów, podejmuje prowadzący przedmiot na podstawie stosownej dokumentacji złożonej przez studenta.
2. Osoba zainteresowana uznaniem efektów uczenia się, uzyskanych w innej jednostce, składa do prowadzącego przedmiot dokumenty:
 - 1) podanie o zaliczenie przedmiotu na podstawie uzyskanych efektów uczenia się, z określeniem miejsca i czasu ich uzyskania;
 - 2) sylabus przedmiotu (ze wskazaniem liczby punktów ECTS dla danego przedmiotu) lub szczegółowy program kursu i jego czas trwania;
 - 3) kserokopię/skan strony z systemu informatycznego z oceną przedmiotu zaliczonego lub świadectwa ukończenia kursu lub suplementu;
 - 4) w przypadku braku zaliczenia semestru, w którym był realizowany przedmiot, strona z oceną musi być dodatkowo poświadczona przez dziekanat.
3. Podanie studenta jest rozpatrywane jeśli:
 - 1) ocena z przedmiotu jest co najmniej dobra;
 - 2) ocena była uzyskana w okresie 3 lat do momentu złożenia podania.
4. Prowadzący przedmiot:
 - 1) na podstawie złożonych dokumentów, po ocenie zbieżności uzyskanych przez studenta efektów uczenia się z przyjętymi dla prowadzonego przedmiotu oraz ich aktualności - podejmuje decyzję o ich uznaniu;
 - 2) w przypadku decyzji pozytywnej ustala ocenę, a zaliczenie przedmiotu powoduje przyznanie studentowi liczby punktów przypisanej temu przedmiotowi na Wydziale Zarządzania;
 - 3) wpisuje swoją decyzję i ocenę na podaniu studenta, a następnie wprowadza ocenę do dokumentacji przebiegu studiów studenta (system USOS, karta zaległości);
 - 4) przechowuje złożoną dokumentację według zasad obowiązujących dla prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych.
5. W przypadku wprowadzenia na Wydziale Zarządzania zdalnej organizacji kształcenia wszystkie dokumenty należy składać w formie elektronicznej.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Rady Wydziału

dr. Marta Kruk

Dziekan
Wydziału Zarządzania

dr. hab. inż. Jarosław Domański